

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАМСКАЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»



НАМ УЛУУҮҮН КИИННЭММИТ
ИБЛИОТЕКАЛАР СИТИМНЭРЭ»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ТЭРИЛТЭ

БИРИКЭЭС

ПРИКАЗ

с.Намцы ул. И.Винокурова, 19, 678380, тел (41162) 41-8-09, 41-7-59, факс: 41-8-09
<http://www.namlib.ru> E-mail: namlib@mail.ru

№ 02 от 10.01.2024 г.

§ 9

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике противодействия коррупции в МБУ «Намская МЦБС» на 2024 год согласно к настоящему приказу (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Софронова М.Р.

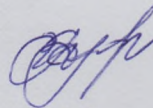
ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Намская МЦБС»

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители
Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1	О назначении ответственного по профилактике противодействия коррупции и иных правонарушений	По мере необходимости	Никонова А.К.
2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	По мере необходимости	Никонова А.В.
3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	По мере необходимости	Платонова А.Г.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
4	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Софронова М.Р.
5	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Софронова М.Р.
6	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Софронова М.Р.
7	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Софронова М.Р.

Обучение и информирование работников			
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	1 полугодие	Никонова А.К.
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 полугодие	Никонова А.К.
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Никонова А.К.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
11	Подготовка и распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Никонова А.В.
12	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы противодействия коррупции	Постоянно	Софронова М.Р.
13	Внесение изменений в план по противодействию коррупции, направленных на достижение конечных результатов	Постоянно	Никнова А.К.

С приказом ознакомлена


И

10.01.2024
К.А. 2024.