

Алгоритм для учреждений культуры: как зарегистрировать НКО за семь шагов



Валерия МАЛАМУРА, юрист МХТ имени А.П. Чехова

Подготовили инструкцию, как зарегистрировать НКО. Чтобы выбрать выгодную форму организации, воспользуйтесь подсказками из памяток. Соберите документы для регистрации по списку, подайте их в Минюст. Не отчаивайтесь, если документы не примут. Исправьте ошибки, подайте еще раз.

Негосударственные организации чаще получают субсидии на обустройство рабочих мест для инвалидов. Подробнее о компенсациях, читайте в отдельной статье → 46. Также НКО могут получать финансирование из Фонда президентских грантов, культурных инициатив, Российского фонда культуры, ФА «Росмолодежь», фондов Прохорова, Потанина и расходовать средства без соблюдения законов о госзакупках.

Шаг 1. Определите форму НКО

Выберите подходящую организационно-правовую форму из четырех возможных, которые предусматривает Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Автономная некоммерческая организация. Это некоммерческая организация, не имеющая членства. Ее учреждают граждане или

юридические лица на основе добровольных имущественных взносов. Цель организации – предоставлять услуги в области культуры. АНО могут осуществлять предпринимательскую деятельность, продавать декорации, заключать договоры оказания услуг, продавать билеты на мероприятия. Другие особенности АНО смотрите в памятке 1 → 39.

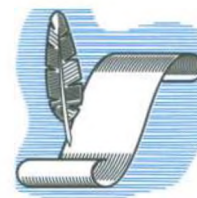
Большинство крупных негосударственных учреждений культуры зарегистрированы как АНО: Московский театр мюзикла, Коляда-театр, театральный центр «Никитинский». НКО в такой форме создают, чтобы получать прибыль от творческой деятельности.

Некоммерческое партнерство. Это группа добровольцев, вступивших в соглашение с целью достижения своих целей. Партнерство создают для поддержки творческой деятельности членов организации. Минус такой формы: партнерство не может одновременно вести 10–15 проектов, его предпринимательская деятельность значительно уже, чем в других формах. Для примера, статус некоммерческого партнерства получил театр «Шарманка» в Екатеринбурге. Что еще надо учитывать, создавая некоммерческое партнерство, – в памятке 2 → 39.

Фонд. Это некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юрлицами на основе добровольных имущественных взносов. В такой форме работает Фонд культуры «Екатерина». Цели – культурные, благотворительные, образовательные, иные общественно полезные. Минус: фонд может осуществлять только ту коммерческую деятельность, которая направлена на поддержку реализуемых проектов. Фонду нужно учредить совет, который станет высшим органом управления. Ежегодно фонд должен проходить аудиторскую проверку. Другие особенности работы АНО смотрите в памятке 3 → 40.

Учреждения культуры часто регистрируют фонды целевого капитала. Учредителем может быть государственное или муниципальное учреждение, в интересах которого открывается фонд. Их основная особенность – сбор установленного уставом целевого капитала. Тратить капитал нельзя, его помещают на специальный счет.

Дивиденды от нахождения капитала на депозите можно использовать на цели, предусмотренные уставом. Когда истечет срок на-



К сведению

Стоит помнить, что любая НКО может осуществлять предпринимательскую деятельность строго для достижения уставных целей

хождения целевого капитала на депозите, капитал возвращается жертвователям, если иное не установлено договором с жертвователем и уставом. Открывать фонд целевого капитала стоит только при условии, что получится собрать в установленные сроки целевой капитал и дивиденды с него будут достаточными для достижения целей, ради которых уставной капитал собирался.

Частное учреждение. Это НКО, созданная собственником, чтобы осуществить социально-культурные цели. Собственником может быть и физическое, и юридическое лицо. Такое учреждение может получать гранты, вести приносящую доход деятельность в рамках достижения уставных целей. В отличие от фонда, частное учреждение не нуждается в совете. Пример частного учреждения – Еврейский музей и центр толерантности в Москве. Что еще надо знать о порядке работы частного учреждения, посмотрите в памятке 4 → 40.

Шаг 2. Выберите учредителя и определите юридический адрес



Важно

Учредителем фонда целевого капитала может быть только учреждение, в интересах которого создается фонд. Необходимо получить разрешение учредителя на регистрацию фонда

Учредители. Выберите учредителя НКО из администраторов, музыкантов, актеров, которые вызывают доверие и не против сотрудничества. Не стоит назначать учредителем человека из руководящего состава учреждения. Это может привести к проверкам Минюста.

Для частного учреждения достаточно одного учредителя. Это закреплено на законодательном уровне. В АНО, фонде и партнерстве может быть один, но лучше два или три. Это позволит без особой сложности созывать собрания и принимать решения, ограничиваясь согласием 2/3 учредителей. Больше трех учредителей назначать не советуем.

Стоит отметить, что по новым правилам в выписке ЕГРЮЛ, которую НКО получит после государственной регистрации и которую сможет заказать на сайте ФНС, будут отсутствовать учредители – это касается всех четырех форм, которые могут открыть учреждения культуры для развития своей деятельности.

ПАМЯТКА 1

ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНО

- 1 Имущество, которое учредитель передал во владение АНО, является собственностью организации. Учредители не сохраняют прав на переданное имущество.
- 2 Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а организация не отвечает по обязательствам учредителей.
- 3 АНО вправе осуществлять деятельность ради прибыли, которая соответствует целям организации.
- 4 Надзор за деятельностью АНО осуществляют учредители. Высший исполнительный орган организации чаще всего называют «Советом организации».
- 5 Учредители вправе пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

ПАМЯТКА 2

ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА

- 1 Имущество, переданное НП его членами, становится собственностью партнерства.
- 2 НП вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям партнерства.
- 3 Высшим органом управления НП является общее собрание членов этой структуры.
- 4 Участник НП может быть исключен из него по решению остальных участников в случаях, предусмотренных учредительными документами.

Юридический адрес. Юридические адреса НКО и учреждения культуры должны различаться. Учредитель обычно отказывается зарегистрировать НКО по месту нахождения государственного учреждения, а согласие учредителя обязательно. Поэтому можно зарегистрировать НКО на домашний адрес учредителя.

ПАМЯТКА 3

ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ФОНДА

- 1 Фонд не основан на членстве. Его участники не обязаны участвовать в деятельности фонда и лишены права влиять на управление его делами.
- 2 Учредителями, членами и участниками общественных фондов не могут быть органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- 3 Фонд является полноправным собственником своего имущества. Его учредители не несут ответственности по его долгам.
- 4 В случае ликвидации фонда имущество, оставшееся после погашения долгов, распределяется между учредителями и участниками не подлежит.
- 5 Имущественная деятельность фонда должна осуществляться публично.
- 6 Чтобы контролировать деятельность фонда, создают попечительский совет и ревизионную комиссию.

ПАМЯТКА 4

ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1 Высшим органом управления в частном учреждении является собственник либо учредитель.
- 2 Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 3 Имущество частного учреждения находится у него на праве оперативного управления. Частное учреждение не вправе иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником.
- 4 В любое время член частного учреждения может отказаться от деятельности без согласия других участников и учредителей.

Шаг 3. Составьте устав НКО

Используйте формы устава 2020–2021 годов, более ранние уже не актуальны. В уставе пропишите деятельность, цели и задачи, органы управления и их структуру, порядок ликвидации и реорганизации НКО, определите платные услуги. Не указывайте ревизора и ревизионную комиссию. Ежегодные уставные проверки могут стать причиной для штрафов, если финансовые документы неправильно оформлены.

Пропишите, что НКО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Например, привлекать спонсорские средства по договорам оказания рекламных услуг, продавать сувениры, оказывать услуги, непосредственно связанные с созданием спектаклей, организацией мероприятий, продажей билетов. Включать в устав сведения об учредителе или собственнике обязательно только для образовательных организаций.

Не отчаивайтесь, если устав не примут с первого раза. Сотрудники Минюста часто придираются к уставам. Например, в Воронеже отказались регистрировать изменения в устав АНО «Центр развития творчества» из-за того, что деятельность организации связана с театром, а слова «театр» в названии НКО нет. Если устав не приняли, внесите правки и подайте документ снова.

Шаг 4. Проведите собрание учредителей и заполните заявление на регистрацию НКО

Чтобы провести собрание учредителей, выберите председателя и секретаря, ответственного за подсчет голосов. Участников надо уведомить о собрании за 30 дней до его проведения заказным письмом. Уведомление можно направить и иным способом, который предусматривает устав НКО.

По итогам собрания составляют протокол. В документе указывают: список присутствующих на собрании, их паспортные данные, перечень обсуждаемых вопросов, процедуру обсуждения, решение



Важно

Отразите в названии форму и конкретный вид деятельности НКО. Проверьте наименование по реестру. Если такая организация уже существует, вам откажут

4

тысячи рублей
составит госпошлина
за регистрацию НКО

по каждому вопросу с итогами голосования. Если учредитель один, в решении перечисляют единолично принятые решения, которые визируют подписью учредителя.

Заявление на регистрацию составляют по форме № Р11001 (утв. приказом ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@). В заявлении указывают основные коды видов экономической деятельности НКО. Также в заявлении перечисляют всех учредителей. Информация об учредителях должна совпадать с паспортными данными.

Если вы намерены заниматься коммерческой деятельностью, впишите в решении и протоколе о создании организации обязательство в месячный срок после госрегистрации НКО положить 10 тыс. руб. на расчетный счет НКО. В заявлении формы № Р11001 уставной капитал прописывать не требуется. Эти средства не являются уставным капиталом.

Шаг 5. Подтвердите право на заявленный юридический адрес

Физлицо. Если помещением, предоставляемым для регистрации НКО, владеет физическое лицо, необходимо приложить выписку ЕГРН и гарантийное письмо на имя регистрирующего органа о согласии на предоставление адреса для регистрации НКО.

ИП и юрлицо. Если помещение принадлежит ИП или юридическому лицу, понадобится гарантийное письмо, договор аренды или субаренды и правоустанавливающие документы.

Шаг 6. Составьте уведомление о переходе на УСН

Уведомление позволит перейти на упрощенную систему налогообложения с момента госрегистрации НКО. В противном случае НКО будет работать до конца года на обычной системе налогообложе-

ния и изменить ее на более выгодную получится только в конце года – на будущий. Заполните заявление по форме № 26.12-1 (она же по КНД 1150001). Минюст передаст заявление в ФНС.

Шаг 7. Соберите и подайте документы

Чтобы зарегистрировать НКО, подготовьте следующие документы:

- три экземпляра устава, которые надо прошить, пронумеровать и заверить подписью учредителя НКО;
- два протокола прошитых, пронумерованных, заверенных подписью учредителя НКО;
- два решения по форме № Р11001, одно из которых заверено подписью учредителя, второе – у нотариуса;
- гарантийное письмо на использование юридического адреса для регистрации НКО;
- квитанцию об оплате государственной пошлины в размере 4 тыс. руб.

Документы надо подать в Минюст. Максимальный срок на рассмотрение – до месяца. Далее представители Минюста самостоятельно передают документы в ФНС.

Учитывайте региональную специфику. В Пермском крае, если учредитель и директор одно лицо, заверять заявление у нотариуса не надо – это сделает сотрудник Минюста, принимающий документы. В Московской области есть иное требование: помимо пакета документов необходимо на отдельном листе паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС заявителя. Заверять такой документ не надо. Поэтому стоит заранее позвонить или посетить региональный Минюст.

Процедура регистрации обычно занимает до шести недель. Регистрацию могут приостановить из-за необходимости внести изменения в документы. Подайте повторное заявление после внесения правок. При положительном решении органов Минюста учредителю НКО выдадут зарегистрированные учредительные документы и один экземпляр устава.



Важно

Посетите Минфин, чтобы взять квитанцию для оплаты госпошлины. На сайте квитанция может быть с неактуальными реквизитами