



«Утверждаю»

директор МБУ «Намская МЦБС»

Софронова М.Р.

2014 г.

Положение о сельской библиотеке - филиале МБУ «Намская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

- 1.1. Сельская библиотека - филиал является структурным подразделением МБУ «Намская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей поселения. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, РС (Я), законами РФ, РС (Я), а также постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти РФ, РС (Я), органов муниципальной власти МО «Намский улус», Уставом МБУ «Намская МЦБС», настоящим положением, приказами директора МБУ «Намская МЦБС».
- 1.2. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических взглядов, отношения к религии.
- 1.3. В основу работы библиотеки включают общие для библиотеки задачи:
 - информационная
 - просветительская
 - культурно-досуговая
 - образовательная
 - развитие информационных технологий с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.
- 1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяются правилами пользования библиотекой.

II. Функции и содержание работы библиотеки

Библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей поселения:

- 2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, в том числе - на нетрадиционных носителях, использует любые источники комплектования, обеспечивает учет и сохранность фонда, создает справочно-библиографический аппарат, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки.
- 2.2. Представляет традиционные виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.
- 2.3. Обеспечивает организацию и ведению деятельности библиотеки, направленной на максимальное обеспечение удовлетворения потребностей читателей в меняющейся общественной и экономической ситуации и на достижение эффективности библиотечного обслуживания на территории поселения.
- 2.4. Удовлетворяет культурные информационные потребности читателей, приобщает население к культурным ценностям общества.
- 2.5. Предоставляет с исчерпывающей полнотой информацию краеведческого характера.

- 2.6. Организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы.
- 2.7. Работа с читателями:
- Организация обслуживания жителей наслега;
Изучение культурных и личностных запросов читателей и их удовлетворение с использованием фонда МБУ «Намская МЦБС» и других филиалов МБУ «Намская МЦБС»;
 - Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей, участие в формировании информационных ресурсов и информационного обслуживания пользователей, приобщение к культурным ценностям населения, организация досуга читателей и жителей наслега;
 - Организация дифференцированного обслуживания, формирование группы читателей по интересам;
Информирование читателей о содержании и составе фонда;
Ведение работы по пропаганде содержания фонда путем открытого доступа, удобного расположения фонда;
Ведение индивидуальной работы с читателями и организация массовых форм в работе с читателями;
 - Способствование формированию у читателей культуры чтения.
- 2.8. Работа с фондом:
- комплектование фонда с учетом интересов и запросов читателей;
 - взыскание дополнительных средств на подписку, на докомплектование;
 - изучение состава использования фонда библиотеки, выявление, очищение фонда от устаревших, ветхих, непрофильных изданий;
 - систематический анализ неудовлетворенных запросов читателей с целью выявления пробелов фонда;
 - организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности, проверка фонда.
- 2.9. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:
- формирует справочно-библиографический фонд;
 - организует и редактирует каталоги;
 - осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;
 - осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления для отдельных групп читателей;
 - ведет индивидуальное и групповое информирование;
 - осуществляет пропаганду СБА, СБФ, консультативную и практическую помощь.
- 2.9.1. Организация досуга населения:
- Библиотека осуществляет обновление содержания индивидуальной и массовой работы с пользователями, составляет и внедряет программы, проекты и новые формы работы.
- организует клубы, объединенные по интересам;
 - организует массовые мероприятия, традиционные и нетрадиционные.
- 2.9.2. Изучение, обобщение передового опыта, нововведений библиотеки и внедрение в практику работы.
- участвует в мероприятиях по повышению квалификации;
 - участвует в улусных смотрах, конкурсах по направлениям библиотечного обслуживания.
- 2.9.3. Координация работы:
- взаимодействует с учреждениями культуры, образовательными, общественными организациями.

III. Организация работы и управление.

- 3.1. Сельская библиотека является структурным подразделением (филиалом) МБУ «Намская МЦБС».
- 3.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой поселения по согласованию с директором МБУ «Намская МЦБС».
- 3.3. Заведующий руководит деятельностью библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на филиал задач.
- 3.4. Работа библиотеки осуществляется по Плану, составляющемуся заведующим библиотеки-филиала и подписываемому директором МБУ «Намская МЦБС», зам. директора.
- 3.5. Заведующий и сотрудники библиотеки-филиала осуществляют учет работы. Результаты в виде отчетов передаются в администрацию МБУ «Намская МЦБС». Учет и отчетность в библиотеке-филиале ведутся в соответствии с нормами и по формам, действующим в РФ, и дополнительно по формам и показателям, утвержденными в МБУ «Намская МЦБС».
- 3.6. Библиотека составляет годовые месячные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.
- 3.7. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается распоряжением Главы поселения и согласовывается с директором МБУ «Намская МЦБС».
- 3.8. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положением о структурных подразделениях (филиалах), инструкцией их должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка.

IV. Права и обязанности библиотеки-филиала

- 4.1. Библиотека имеет право:
 - 4.1.1. Предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность.
 - 4.1.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
 - 4.1.3. Принимать участия в работе семинаров, совещаний конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 4.2. Библиотека обязана:
 - 4.2.1. Соблюдать интересы МБУ «Намская МЦБС» и выполнять поставленные перед ней задачи.
 - 4.2.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
 - 4.2.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ «Намская МЦБС».
 - 4.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.
 - 4.2.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.

Директор МБУ «Намская МЦБС»:



/Софронова М.Р./